

DEPENDENCIA	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO 4862907	OBJETIVO DE ÁREA
Consejo Superior	Dr. Adalberto Ríos Jiménez	gerencia.planeacion@fadp.edu.co	Ext. 129	Es el órgano de Gobierno encargado de expedir y modificar reglamentos institucionales y demás disposiciones como: Reglamento Académico, Reglamento Interno de cada programa, Reglamento Estudiantil, Reglamento Docente, Reglamento Institucional y demás Reglamentaciones de la Institución. Determinar estructura académica y administrativa de la Institución, así como los cargos y las funciones de estos y el régimen Laboral de acuerdo a políticas de la Asamblea General de Fundadores. Determinar cuantía de derechos pecuniarios.
	Dra. Ingrid Giovanna Camacho Ríos	gerencia.academica@fadp.edu.co	Ext. 129	
	Dra. Liliana Camacho Ríos	gerencia.administrativa@fadp.edu.co	Ext. 129	
	Dra. Sandra Patricia Valencia Zuluaga	rectoria@fadp.edu.co	Ext. 105	
	Tatiana Moreno Camacho	secretario.general@fadp.edu.co	Ext. 123	
	Bladimir Mendoza Largo (Principal Estudiantes)			
	Fabio Ernensto Charry Benitez (Principal Docentes)	fabio.charryb@fadp.edu.co		
	John Eduardo Vargas Pacho (Principal Egresados)			
Consejo Académico	Dra. Liliana Camacho Ríos	gerencia.planeacion@fadp.edu.co	Ext. 129	Es el órgano de Gobierno encargado de presentar al Consejo Superior para su aprobación propuestas sobre políticas y orientaciones de la Institución en el aspecto académico especialmente en lo relativo a Docencia, Investigación y Extensión. Definir las políticas y adoptar los programas de Investigación. Aprobar modificaciones a los Planes de Estudio de los programas académicos de la Institución en concordancia con las políticas generales de desarrollo académico emitidas por el Consejo Superior. Revisar la documentación académica de los aspirantes a Grado y aprobar sus respectiva Graduación. Resolver las consultas que le formule el Rector. Estudiar y conceptuar ante el Consejo Superior en relación con el reglamento Académico y los regímenes de personal Docente y Estudiantil, cuando éste lo solicite. Velar y dar cumplimiento a las normas estatutarias y reglamentarias de la Institución. Las demás que se le asignen en los presentes Estatutos o señale el Consejo Superior.
	Dra. Ingrid Giovanna Camacho Ríos	gerencia.academica@fadp.edu.co	Ext. 129	
	Dra. Sandra Patricia Valencia Zuluaga	rectoria@fadp.edu.co	Ext. 105	
	Dra. Orfa Garzón Rayo	vacademico@fadp.edu.co	Ext. 137	
	Tatiana Moreno Camacho	secretario.general@fadp.edu.co	Ext. 123	
	Isabella Mesa Carmona (Principal Estudiantes)			
	Maryluz García Mejía (Principal Docentes)	maryluz.garcia@fadp.edu.co		
	Heidy Vanessa Medina Huertas (Principal Egresados)			
Consejo Administrativo	Dra. Sandra Patricia Valencia Zuluaga	rectoria@fadp.edu.co	Ext. 105	Es el órgano de Gobierno encargado de Asesorar al Rector para lograr una administración eficaz mediante la adopción del procedimiento de planeación, programación, dirección, ejecución y evaluación de las actividades de la FUNDACION y demás diseños de desarrollo. Velar porque se cumplan a cabalidad las directrices señaladas por la Asamblea General de Fundadores para los asuntos Administrativos. Cumplir y supervisar el funcionamiento administrativo de la FUNDACION e intervenir en el control de todos los contratos celebrados para la ejecución de las actividades de carácter administrativo. Presentar a consideración del Rector estudios específicos sobre sistemas de Planeación, de Biblioteca e información Científica, Estadística, de Admisiones, Registro y Control Académico, de Administración de Personal, de adquisiciones y almacenes e inventarios de administración de planta física. Sugerir al Rector la contratación de servicios administrativos, cuando éste sistema se considere mas eficaz para el mejor funcionamiento de la FUNDACION. Asesorar al Rector como también a los jefes de programación en la elaboración anual de presupuestos de la FUNDACION, así como en su ejecución, para lo cual tendrá como directriz lo dispuesto en la Ley 30 de 1.992, siguiendo la interpretación acorde a los preceptos de los Estatutos.
	Dra. Catalina Cuero Cruz	vadministrativo@fadp.edu.co	Ext. 115	
	Dra. Orfa Garzón Rayo	vacademico@fadp.edu.co	Ext. 137	
	Tatiana Moreno Camacho	secretario.general@fadp.edu.co	Ext. 123	
	Jeison Buitrago Bolaños	planeacion@fadp.edu.co	Ext. 114	
	José Alejandro Larrahondo Zambrano	gestion.calidad@fadp.edu.co	Ext. 118	

DEPENDENCIA	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO 4862907	OBJETIVO DE ÁREA
Rectoría	Dra. Sandra Patricia Valencia Zuluaga	rectoria@fadp.edu.co	Ext. 105	Orientar, proyectar y ejecutar planes, programas, proyectos y acciones para el desarrollo institucional y su proyección a la sociedad, con miras al cumplimiento de su filosofía y a la normatividad que rige la educación superior, guardando coherencia con las tendencias y necesidades colombianas y guiadas siempre por los valores que animan e identifican el quehacer institucional.
Vicerrectoría Administrativa	Dra. Catalina Cuero Cruz	vadministrativo@fadp.edu.co	Ext. 115	Planear y responder por la adecuada ejecución del desarrollo administrativo y financiero de la institución, para garantizar su sostenibilidad y eficiente funcionamiento.
Vicerrectoría Académica	Dra. Orfa Garzón Rayo	vacademico@fadp.edu.co	Ext. 137	Velar por la correcta, coordinación, ejecución, supervisión, evaluación y control de los diferentes programas y proyectos encaminados a desarrollar las políticas contempladas en los objetivos estratégicos incluidos en el Plan de Desarrollo Institucional, conforme a las normas y procedimientos vigentes, en la FUNDACION ACADEMIA DE DIBUJO PROFESIONAL.
Unidad de Investigación	Victoria Eugenia Rivas Ramírez	investigacion@fadp.edu.co	Ext. 117	Promover, gestionar e incentivar procesos de investigación que impulsen el desarrollo tecnológico institucional, a través del trabajo interdisciplinario para fortalecer los procesos pedagógicos institucionales de tal manera que el medio los conozca y se beneficie de ellos.
Direcciones de Programa	Mónica Andrea Hurtado Fernández	director.arquitectonico@fadp.edu.co	Ext. 140	Coordinar, ejecutar y realizar seguimiento a la implementación de las políticas, programas, proyectos y planes de acción directamente relacionados con la gestión académico-administrativa del Programa a su cargo, en cumplimiento de los propósitos consignados en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo Institucional, y de conformidad con las leyes, los reglamentos y procedimientos vigentes en la FUNDACION ACADEMIA DE DIBUJO PROFESIONAL.
	Mauricio Moreno Rodríguez	director.publicidad@fadp.edu.co		
	Mauricio Loaiza Moreno	director.modas@fadp.edu.co		
	Juan Pablo Revelo Munar	director.grafico@fadp.edu.co		
	Juan Fernando Cerón Del Río	director.industrial@fadp.edu.co		
	Jorge Mario Rincón Gutiérrez	director.multimedial@fadp.edu.co		
	Marco Fidel Arango Rodas	director.interiores@fadp.edu.co		
	Juan Carlos González Salazar	director.audiovideo@fadp.edu.co		
Coordinación de Educación Continua	Ana María Muñoz Aladin	educacion.continua@fadp.edu.co	Ext. 120	Gestionar y ejecutar estrategias orientadas al posicionamiento y crecimiento institucional, a partir de la ampliación del portafolio de productos y servicios de Extensión y Educación Continua, que respondan a las necesidades de actualización, profundización, especialización y perfeccionamiento del conocimiento, manifestadas por las comunidades, por los egresados de la Institución, comunidad académica en general y otros profesionales. Así mismo, establecer un nexo permanente y de mutuo beneficio con el sector productivo y la industria, con el fin de ofrecer soluciones técnicas desde el Diseño, mediante la realización de cursos, talleres, diplomados y demás acciones de formación a la medida, consultorías y/o asesorías, para dar respuesta oportuna y pertinente a sus necesidades.

DEPENDENCIA	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO 4862907	OBJETIVO DE ÁREA
Unidad de Pertinencia e Impacto Social	Nayibe Navarro Yáñez	upis@fadp.edu.co	Ext. 122	Coordinar, ejecutar y realizar seguimiento a la implementación de las políticas, programas, proyectos y planes de acción directamente relacionados con el fomento de la Pertinencia y el Impacto Social de la Institución, mediante el estrechamiento de las relaciones con el sector externo y el seguimiento a los Egresados, en cumplimiento de los propósitos consignados en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo Institucional, y de conformidad con las Leyes, los reglamentos y procedimientos vigentes en la FUNDACION ACADEMIA DE DIBUJO PROFESIONAL.
Innovación y Emprendimiento	Jorge Enrique Barney Montoya	innovacion@fadp.edu.co	Ext. 136	Ejecutar y dar cuenta de la implementación de las políticas, programas, proyectos y planes de acción directamente relacionados con el fomento de la Creatividad, la Gestión de la Innovación y el Emprendimiento, con miras a mejorar la pertinencia y el impacto social, en cumplimiento de los propósitos consignados en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo Institucional, y de conformidad con las Leyes, los reglamentos y procedimientos vigentes en la FUNDACION ACADEMIA DE DIBUJO PROFESIONAL.
Secretaria General	Tatiana Moreno Camacho	secretario.general@fadp.edu.co	Ext. 123	Refrendar todos los actos administrativos y académicos institucionales consignados en actas, acuerdos y resoluciones expedidas por la Fundación Academia de Dibujo Profesional.
Dirección de Planeación	Jeison Buitrago Bolaños	planeacion@fadp.edu.co	Ext. 114	Revisar los planes y proyectos que permita diseñar estrategias, para llevar a cabo la misión institucional y lograr impactar en la sociedad en lo académico, económico, social y cultural.
Dirección de Contabilidad	Maria Guadalupe Aza Taimal	direccion.contabilidad@fadp.edu.co	Ext. 126	Orientar, supervisar y organizar la actividad contable de la institución de acuerdo a las normas y principios de contabilidad generalmente aceptadas, manteniendo una coordinación adecuada con todas las dependencias académicas-administrativas para una mejor utilización de los recursos financieros.
Dirección de Sistemas y Multimedia	Juan Carlos Fernández Duque	sistemas@fadp.edu.co	Ext. 102	Indagar, formular, desarrollar y controlar, proyectos integrales de informática, telemática y nuevas tecnologías de la información. Además actualizar, analizar y ejecutar, los sistemas de información internos y externos.
Dirección de Registro y Control Académico	Martha Cecilia López Caviedes	registro@fadp.edu.co	Ext. 133	Registrar la información vinculada al proceso académico de los estudiantes desde la admisión hasta la culminación de su programa académico y garantizar que se conserve segura y confidencialmente, además suministrar certificaciones de la misma según las necesidades de los usuarios.
Dirección de Recursos Humanos	Juan Fernando Díaz Paredes	recursos.humanos@fadp.edu.co	Ext. 103	Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de personal, así como velar por el cumplimiento de las normas institucionales y de ley.
Dirección de Biblioteca y Gestión Documental	Yamileth Velasco Lasso	biblioteca@fadp.edu.co	Ext. 144	Velar porque el material adquirido sea procesado y puesto al servicio de los usuarios oportunamente y por el efectivo desarrollo de las colecciones. Implementar, automatizar, controlar y administrar la documentación de acuerdo a la política de gestión documental establecida por la institución.

DEPENDENCIA	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO 4862907	OBJETIVO DE ÁREA
Dirección de Desarrollo Humano	María Del Sughey Arboleda Zuleta	desarrollo.humano@fadp.edu.co	Ext. 142	Fomentar y desarrollar programas orientados al Bienestar y el mejoramiento de la Calidad de Vida de los estudiantes, docentes, egresados, personal administrativo y directivas, así como hacia el estrechamiento de los lazos con la comunidad vecinal, fundamentándose en los principios y valores constitutivos de la filosofía institucional orientada en el Ser y el Desarrollo Humano, a fin de fortalecer la calidad académica, la formación integral, la convivencia, la retención estudiantil, el sentido de pertenencia y la identidad institucional.
Dirección de Publicidad y Comunicaciones	Mónica Ríos Aguirre	director.mercadeo@fadp.edu.co	Ext. 124	Dirigir la gestión publicitaria y de comunicaciones de la Institución proporcionando los lineamientos que se requieren para el desarrollo de las actividades de la dependencia velando, por la correcta, coordinación, ejecución, supervisión, evaluación y control de los diferentes programas y proyectos encaminados al desarrollo de la política de imagen y posicionamiento institucional, conforme a las normas y procedimientos vigentes, mediante una efectiva gestión, resaltando la calidad y compromiso social con el desarrollo de la región; garantizando su presencia en el mercado, desarrollando estrategias para incrementar la cobertura, posicionamiento y proyección de la imagen corporativa, mediante la creación y sostenimiento de excelentes relaciones públicas, fomentando comunicaciones efectivas internas y externas, promoviendo y publicitando asertivamente a la institución.
Dirección de Recursos Físicos e Infraestructura	José Alejandro Larrahondo Zambrano	director.infraestructura@fadp.edu.co	Ext. 118	Dirigir la gestión de la Dirección de Recursos Físicos e Infraestructura, proporcionando los lineamientos que se requieren para el desarrollo de las actividades de la dependencia. Velando, por la correcta, coordinación, ejecución, supervisión, evaluación y control de los diferentes programas y proyectos encaminados al desarrollo de las políticas de modernización de la planta física y eficiencia de los procesos y procedimientos, contempladas en el plan de desarrollo institucional de la Fundación Academia de Dibujo Profesional, conforme a las normas y procedimientos vigentes, mediante una efectiva gestión, ejecutando los procesos inherentes a compras y almacén, los relacionados con la disposición y control de los bienes de consumo. Coordinando las actividades del personal a su cargo con el fin de garantizar la prestación efectiva del servicio.
Dirección de Mercadeo y Ventas	Sandra Patricia Jiménez Arévalo	mercadeo.ventas@fadp.edu.co	Ext. 106	Direccionar y Coordinar el desarrollo de estrategias encaminadas al Crecimiento y Posicionamiento Institucional mediante fortalecimiento de la comunicación y promoción de los Programas de Pregrado, Posgrado, Educación Continuación y demás servicios educativos de la Institución, por medio de análisis de públicos, canales de venta, investigación de mercados y necesidades, con el fin de vincular mayor número de estudiantes, egresados y empresas del sector externo.
Dirección de Aseguramiento Interno de la Calidad Académica	Claudia Lorena Rincón Cataño	direccion.siac@fadp.edu.co	Ext. 131	Diseñar, proponer, ejecutar, hacer seguimiento y evaluar políticas, planes y programas de Autoevaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de los programas académicos y de la Institución, con miras a la aprobación o renovación de Condiciones Institucionales, a la obtención y/o renovación de Registros Calificados y Acreditación en Alta Calidad.
Gestión de Internacionalización e Interculturalidad	Juan Camilo Torres Pernia	internationalization@fadp.edu.co	Ext. 140	Implementar las políticas, programas y proyectos directamente relacionados con el fomento de la Internacionalización e interculturalidad, coordinando acciones desde las labores de la educación superior, para el fortalecimiento de las funciones de Docencia, Investigación, Extensión y Proyección Social, en cumplimiento de los propósitos consignados en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo Institucional, y de conformidad con la normatividad vigente.