

Fecha de elaboración			Programa Académico, Técnico Profesional en: (X)		Semestre
Día	Mes	Año	<input type="checkbox"/>	Diseño Grafico	
			<input type="checkbox"/>	Diseño de Modas	
			<input type="checkbox"/>	Producción Multimedial	
			<input type="checkbox"/>	Producción en Publicidad	
			<input type="checkbox"/>	Producción en Diseño de Interiores	
			<input type="checkbox"/>	Producción en Diseño Industrial	
			<input type="checkbox"/>	Dibujo Arquitectónico y Decoración	
			<input type="checkbox"/>	Producción de Audio y Video	
Período (X)			Jornada (X)		
Primero	Segundo		<input type="checkbox"/>	Diurna	
			<input type="checkbox"/>	Nocturna	
			<input type="checkbox"/>	Sábado	
Código					

Nombre(s): _____

Apellido(s): _____

Tipo de Identificación (X)				No:
TI	Tarjeta de identidad	CC	Cedula de Ciudadanía	_____
CE	Cedula de Extranjería	PS	Pasaporte	De: _____

Dirección de residencia	_____
-------------------------	-------

Teléfono	Celular	E-mail
_____	_____	_____

Nombre del módulo que aplaza	_____
------------------------------	-------

Causa por la cual aplaza el módulo	_____
------------------------------------	-------

<input type="checkbox"/> Dificultad económica	<input type="checkbox"/> Ubicación laboral	<input type="checkbox"/> Enfermedad
<input type="checkbox"/> Problemas de rendimiento académico	<input type="checkbox"/> Cambio de programa académico	<input type="checkbox"/> Cruce de Horarios
<input type="checkbox"/> Cambio de ciudad	<input type="checkbox"/> Otro	Cual: _____

Observaciones: de la Vicerrectoría Académica – Dirección de Registro y Control Académico - Coordinador del Programa	_____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Nota:
El proceso de la solicitud, sólo será efectuado siempre y cuando se realice durante los tres (3) primeros días de haber iniciado el modulo a aplazar, según lo expresa el artículo 46 del Manual de Convivencia de Estudiantes.

ARTÍCULO 46. APLAZAMIENTO DE MÓDULOS
Se produce aplazamiento de Módulos, cuando el estudiante entre los primeros tres días de iniciado el módulo correspondiente notifica por escrito su decisión de interrupción del mismo.

Parágrafo 1: En este caso, no habrá devolución de los derechos pecuniarios pagados por concepto del Módulo, estos dineros serán conservados hasta por dos periodos académicos.

Se recomienda no dejar sus estudios hasta tanto haya sido aprobado y asentado en su hoja de vida académica la solicitud de aplazamiento de modulo.

Favor diligenciar este formulario y presentarlo personalmente en la Dirección de Registro y Control Académico con su respectiva excusa.

Concepto del Coordinador del Programa	_____
---------------------------------------	-------

Firma del Estudiante

Calle 27 Norte No. 6BN – 50 – PBX 687 41 00 Ext. 130, Cali – Colombia. Web: www.fadp.edu.co. Correo electrónico: registro@fadp.edu.co

Visto Bueno - Vicerrectoría Académica

Potestad - Dirección de Registro y Control Académico